

**WYŻSZA SZKOŁA
HOTELARSTWA I GASTRONOMII**

w Poznaniu

**R E G U L A M I N
S T U D I Ó W**

Poznań, 2016

1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
 - b. prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - c. promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
 - d. ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2.

1. Studia odbywają się w formie stacjonarnej i niestacjonarnej według planów studiów i programów kształcenia ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają w szczególności:
 - a. opis efektów kształcenia,
 - b. wykaz wszystkich przedmiotów z podziałem na zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe wybierane przez studenta z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na ich realizację wraz z punktacją ECTS,
 - c. podstawowe treści programowe dla każdego przedmiotu a także informacje na temat ich realizacji,
 - d. czas trwania praktyk,
 - e. kryteria i metody oceny.
3. Plany studiów określają w szczególności:
 - a. czas trwania studiów z podaniem semestrów,
 - b. wykaz wszystkich przedmiotów z podziałem na poszczególne semestry i lata studiów z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na ich realizację oraz liczbę egzaminów.
4. Realizacja programu kształcenia może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Plany studiów i programy kształcenia uchwalono przez Radę Naukowo-Dydaktyczną podawane są do wiadomości studentów co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru na stronach internetowych uczelni w Katalogu przedmiotów ECTS.

§ 3.

1. Program kształcenia lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 4.

1. Plan studiów i program kształcenia są podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć oraz wykaz egzaminów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 10 w roku akademickim.
3. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru na stronach internetowych uczelni.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 5.

1. Prawa i obowiązki studenta Uczelni określają przepisy ustawy, statutu Uczelni i niniejszego regulaminu.
2. Student ma obowiązek informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, e-mail i numeru telefonu.

§ 6.

1. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.

§ 7

1. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do rektoratu.

3. Organizacja studiów

§ 8.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych.
4. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może określić pewne dni jako tzw. dni rektorskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Terminy dni rektorskich podawane są do wiadomości wraz z organizacją roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
7. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

§ 9.

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych powołani są opiekunowie grup. Opiekunów powołuje prorektor spośród doświadczonych nauczycieli akademickich.
2. Zadaniem opiekunów jest niesienie pomocy studentom w zakresie spraw wynikających z toku studiów i potrzeb socjalno bytowych. Opiekunowie zaznajamiają także studentów z regulaminem studiów.
3. Prorektor ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

4. Zajęcia dydaktyczne

§ 10.

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu kształcenia. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów określone są w Katalogu przedmiotów ECTS zamieszczonym na stronie internetowej uczelni.
2. Student uczestniczący w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może na ich podstawie uzyskać zaliczenie niektórych zajęć z przedmiotu, z którym tematycznie badania mają związek. Przedmiot zalicza prorektor na podstawie opinii prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu oraz kierownika prac badawczych, w których uczestniczył student.
3. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta wynosząca w ciągu semestru 3 godziny na każde 30 godzin zajęć.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
5. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 3, prorektor podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
6. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
7. Prowadzący zajęcia może odmówić prawa uzupełnienia zaległości spowodowanych nieusprawiedliwioną nieobecnością, jeśli wymagałoby to zorganizowania dodatkowych ćwiczeń.
8. W przypadku, gdy wyrównanie zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach nie jest możliwe ze względu na charakter zajęć, rektor może zezwolić na wyrównanie powstałych zaległości w następnym semestrze w ramach warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w roku lub semestrze następnym, ale tylko w odniesieniu do jednego przedmiotu.
9. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, rektor na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
10. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.

11. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, rektor może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
12. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 11.

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

5. Egzaminy i zaliczenia

§ 12.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie zajęć, o ile zasady zaliczeń danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
2. Zaliczenie zajęć z przedmiotu objętego i nieobjętego egzaminem dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie obecności i aktywności studenta na tych zajęciach lub uzyskanych w ich trakcie ocen ze sprawdzianów wiedzy przeprowadzanych w formie pisemnej lub ustnej, o ile zasady zaliczania danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
3. Zaliczenie zajęć z przedmiotu objętego egzaminem odbywa się nie później niż na ostatnich zajęciach w semestrze. Zaliczenie zajęć z przedmiotu nieobjętego egzaminem może być uzyskiwane do końca sesji egzaminacyjnej. W przypadku nie uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu objętego egzaminem przed wyznaczonym terminem egzaminu, student traci prawo do zdawania egzaminu w pierwszym terminie.
4. Egzaminy składane są w czasie sesji egzaminacyjnych. Egzaminator na wniosek studenta za zgodą prorektora może wyznaczyć terminy składania egzaminu przed sesją egzaminacyjną.
5. Do egzaminu można przystępować w dwóch terminach: terminie pierwszym w sesji egzaminacyjnej i terminie poprawkowym w sesji poprawkowej. Termin poprawkowy powinien być wyznaczony nie wcześniej niż 7 dni od terminu pierwszego, chyba że termin jest ustalony za zgodą obu stron. Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.

6. Terminy i miejsce egzaminów w sesji egzaminacyjnej jak i poprawkowej ustala egzaminator ze studentami lub starostą grupy i powiadamia o nich prorektora ds. nauki najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadku niemożności uzgodnienia terminu decyzję podejmuje prorektor na wniosek osoby zainteresowanej.
7. Egzamin przeprowadza prowadzący zajęcia z danego przedmiotu lub, gdy nie jest to możliwe inny nauczyciel akademicki posiadający kwalifikacje zawodowe wyznaczony przez prorektora.
8. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, w tym w formie testu lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych dla przygotowania się do egzaminu winny być podane do wiadomości studentom przez prowadzącego zajęcia na początku zajęć z danego przedmiotu.
9. Student zgłaszając się na egzamin winien posiadać kartę okresowych osiągnięć studenta z zaliczeniami zajęć dydaktycznych wchodzących w skład danego przedmiotu.
10. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
11. W celu zmiany sposobu składania egzaminu rektor może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
12. Osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin w formie pisemnej, jest zobowiązana podać do wiadomości studentom uzyskane wyniki zaliczenia lub egzaminu, w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, ustnie lub drogą mailową (w przypadku przesyłania list należy podać tylko numery albumów i oceny), uwzględniając wcześniej ze studentami formę upowszechniania tylko wyników.
13. Student ma prawo do wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej przez okres kolejnych 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników w zakresie kwestionowanych pytań.
14. Przepisy określone w ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

§ 13.

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Egzamin złożony po tym terminie traktowany jest jako egzamin poprawkowy.

2. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie student wnosi w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu siedmiu dni po terminie egzaminu. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje prorektor niezwłocznie.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student zachowuje prawo do zdawania egzaminu w innym dniu wyznaczonym przez egzaminatora, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Egzamin ten jest traktowany jako egzamin w pierwszym terminie.
4. Student nie traci prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. Wyznaczenie nowego terminu nie może kolidować z terminami innych egzaminów przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.
5. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezłożonego przedmiotu w danym semestrze.
6. Postanowienia ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio do zaliczeń zajęć.

§ 14.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru odbywa się po złożeniu egzaminów i uzyskaniu zaliczeń z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na dany semestr.
3. Egzaminy i zaliczenia wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta, indeksu oraz protokołu egzaminacyjnego i zaliczeniowego.
4. Terminy składania kart okresowych osiągnięć studenta oraz indeksów w celu zaliczenia semestru studiów ustalają prorektorzy odpowiedzialni za proces dydaktyczny.

§ 15.

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk krajowych zgodnie ze studiowaną specjalnością, a zagranicznych zgodnie z kierunkiem studiów.
3. Terminy praktyk określone przez pracodawcę podane zostają do wiadomości studentów przez Dział Praktyk.
4. Uczelnia stwarza możliwość odbycia praktyki zawodowej w kraju na podstawie podpisanych umów z zakładami pracy.

5. O wyjeździe studenta na praktykę zagraniczną decyduje Kanclerz.
6. Student, który z języka zachodniego kraju, do którego ma nastąpić wyjazd, otrzymał ocenę semestralną co najmniej 4.0 (dobry) ma prawo w pierwszej kolejności do wyjazdu na praktykę.
7. Student, który ubiega się o praktykę zagraniczną musi zaliczyć obowiązujące w semestrze egzaminy i mieć rozliczone praktyki krajowe. Warunkiem wyjazdu studenta na praktykę zagraniczną jest znajomość języka obcego na poziomie wymaganym przez pracodawcę.
8. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zobowiązany jest do ukończenia kursu BHP, który organizowany jest na uczelni.
9. Koordynator ds. praktyk krajowych może wyrazić zgodę na odbycie przez studenta praktyki w wybranym przez niego zakładzie pracy, jeśli charakter praktyki jest zgodny ze studiowaną specjalnością oraz zakład pracy podpisał umowę o współpracy z WSHiG.
10. Praktykę krajową można odbyć w ciągu trwania roku akademickiego. Czas trwania praktyki nie może przekroczyć wtedy 4 tygodni. Na czas praktyki student jest zwolniony z zajęć.
11. Pracownik działu praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki w karcie przebiegu praktyk.
12. Kanclerz zwalania studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez radę naukowo - dydaktyczną.
13. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
14. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów i programie kształcenia, rektor może na wniosek studenta zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim lub skreślić studenta z listy studentów.

§ 16.

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu lub zaliczenia student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu lub zaliczenia może złożyć do rektora wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.

3. W skład trzyosobowej komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi rektor lub prorektor jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może wejść jako obserwator przedstawiciel studenta lub opiekun roku.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
6. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
7. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.

§ 17.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów rektor podejmuje decyzję o:
 - 1) rejestracji na następny semestr,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 rektor podejmuje na wniosek studenta.

§ 18.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3)
 - 6) niedostateczny (2)
2. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do karty okresowych osiągnięć studenta, indeksu i protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego).
3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen z danego okresu uzyskanych z egzaminów i zaliczeń na ocenę z przedmiotów określonych przez radę naukowo – dydaktyczną. Zaliczenia bez oceny (zal.) nie są uwzględniane.

§ 19.

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.

2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS i 60 punktów ECTS w roku.
4. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS na zaliczenie każdego semestru,
 - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę,
 - 3) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
5. Decyzje o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta rektor lub prorektor, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
6. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, rektor uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych i winnej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
8. Zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się określone są w Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

§ 20.

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu/przedmiotów może:
 - a. powtarzać niezaliczony/e przedmiot/y bez kontynuowania studiów na wyższym semestrze,
 - b. powtarzać niezaliczony/e przedmiot/y z jednoczesnym kontynuowaniem studiów.

Powtarzanie dotyczy wszystkich form tego przedmiotu.

2. W wyjątkowych przypadkach rektor/prorektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu zaliczenia przedmiotu powtarzanego.
3. Niezaliczenie powtarzanych przedmiotów w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia i indywidualna organizacja studiów

§ 21.

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego i wyższych lat studiów, których średnia ocen jest równa lub wyższa niż 4,0, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych przez rektora lub prorektora.
2. Decyzje o studiowaniu według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia podejmuje rektor lub prorektor na wniosek studenta.
3. Studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mają na celu wzbogacenie wiedzy studenta w ramach studiowanej specjalności oraz - jeśli to możliwe - udział studenta w pracach naukowo badawczych prowadzonych w Uczelni.
4. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, prorektor przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu kształcenia. Propozycja ta jest zatwierdzana przez prorektora.
5. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 4, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.
6. Student, który nie realizuje należycie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, może być przez rektora skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Prorektor określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełniania innych obowiązków przewidzianych dla danej specjalności.

§ 22.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor lub prorektor może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych. Dotyczy to w szczególności studentów:
 - 1) samotnie wychowujących dzieci,
 - 2) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej,

- 3) będących osobami niepełnosprawnymi, jeżeli rodzaj ich niepełnosprawności uniemożliwia lub znacznie utrudnia studiowanie w zwykłym trybie,
- 4) odbywających staże i praktyki zagraniczne,
- 5) pracujących, jeśli rodzaj ich pracy uniemożliwia lub znacznie utrudnia studiowanie w zwykłym trybie.

7. Zmiana uczelni, formy lub specjalności studiów

§ 23.

1. Student może przenieść się do innej Uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni potwierdzonych kartą obiegową. Student, który zaliczył w Uczelni co najmniej jeden semestr, może na własną prośbę otrzymać opinię prorektora dotyczącą jego studiów w Uczelni.
2. Za zgodą rektora student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może przenieść się na studia w Uczelni.
3. Przed podjęciem decyzji w sprawie przyjęcia na studia w Uczelni rektor powinien rozpatrzyć przyczyny, dla których student zamierza zmienić uczelnię oraz zapoznać się z jego dotychczasowymi wynikami w nauce.
4. Wyrażając zgodę na przyjęcie studenta rektor określa warunki, termin i sposób wyrównania różnic wynikających z planów studiów i programów kształcenia.

§ 24.

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z podstawowym kierunkiem studiów w Uczelni, może studiować na kilku kierunkach.
2. W ramach kierunku student może studiować poza specjalnością podstawową na dowolnej liczbie specjalności, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na specjalności podstawowej.
3. Studia na specjalności podstawowej i specjalnościach dodatkowych odbywają się niezależnie od siebie i podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego regulaminu.
4. Student ma prawo uczestniczyć w wybranych zajęciach na innej specjalności pod warunkiem uzyskania zgody osoby prowadzącej te zajęcia.
5. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 5, oraz złożyć z nich egzamin.
6. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 6 nie może dotyczyć przedmiotu, z którego w tym samym lub wyższym zakresie student odbywa zajęcia na specjalności podstawowej.

7. Student może za zgodą rektora zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
8. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą rektora.

§ 25.

1. W uzasadnionych przypadkach student, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może za zgodą rektora/prorektora zmienić specjalność studiów w Uczelni. Przy zmianie specjalności studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych w terminie określonym przez prorektora.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności określonych w § 22 ust.1, student za zgodą rektora może zmienić formę studiów.
3. Rektor/prorektor określa warunki, tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z planu studiów i programu nauczania w przypadku zmiany specjalności lub formy studiów w Uczelni.

8. Urlop od zajęć

§ 26.

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych udokumentowanych okoliczności losowych,
 - 4) wyjazdu na studia zagraniczne lub praktyki zagraniczne.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy lub długoterminowy. Urlop długoterminowy jest udzielany na okres jednego roku lub semestru, a urlop krótkoterminowy może być udzielony na okres krótszy niż semestr. Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela rektor/prorektor.
3. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor lub prorektor może udzielić kolejnego urlopu, o którym mowa w ust. 2.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
6. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

7. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów tego semestru.

W trakcie urlopu student może za zgodą prorektora brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 27.

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą prorektora i osoby prowadzącej zajęcia brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

9. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 28.

1. Rektor skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów, przez które rozumie się niespełnianie warunków formalnych rozpoczęcia studiów lub nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zajęcia przewidziane programem studiów w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania,
 - 2) zrezygnował ze studiów (forma składania rezygnacji - par. 7)
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Okoliczności określone w ust. 1 i 2 ustala się w odrębnym wewnątrzuczelnianym postępowaniu wszczętym przez Prorektora, o czym zawiadamia się studenta na piśmie. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
4. Studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni.
5. Decyzja rektora o skreśleniu z listy studentów jest ostateczna.

§ 29.

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów. Rektor podejmując decyzję zasięga opinii prorektora.
2. Student, który został skazany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w ustawie.
3. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje rektor.
4. Rektor po ponownym przyjęciu studenta określa semestr, na który student zostaje przyjęty, oraz warunki, termin i sposób wyrównania różnic programowych, jeśli one nastąpiły.
5. Decyzję o przyjęciu na semestr bezpośrednio wyższy od ostatniego zaliczonego lub na semestr niższy rektor uzależnia od średniej ocen wcześniej uzyskanych i okresu, jak upłynął od skreślenia z listy studentów.

10. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 30.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego). Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów. Na studiach pierwszego stopnia student nie przygotowuje pracy dyplomowej jeśli stanowi tak plan studiów i program kształcenia.
2. Student składa pracę dyplomową nie później niż do dnia 10 maja w ostatnim semestrze studiów.
3. Rektor lub prorektor na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia,
 - 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta (np. brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych).
4. Termin złożenia pracy w przypadkach określonych w ust. 3 może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 2

5. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką lub magisterską. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

§ 31.

1. Rektor wyznacza studentowi promotora, który ustala w uzgodnieniu ze studentem temat w zakresie wybranej przez niego specjalności.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Na wniosek studenta, rektor może dokonać zmiany promotora.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, rektor lub prorektor obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
5. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i specjalność,
 - 2) zainteresowania studenta, w zakresie kierunku i specjalności studiów,
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

§ 32.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent, stosując skalę ocen określoną w §18 ust. 1 regulaminu.
2. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Ocenę pracy ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ustępie 1, według skali określonej w § 18 ust. 1 regulaminu.
4. W celu zapewnienia właściwych standardów merytorycznych i formalnych prac dyplomowych przygotowanych przez studentów Uczelni prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym. Tryb i zasady funkcjonowania

procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez Wyższą Szkołę Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu z systemu Plagiat.pl określa Regulamin antyplagiatowy WSHiG.

§ 33.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie przez studenta następujących warunków:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń, w tym praktyki studenckiej i złożenia wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - 3) złożenie w rektoracie trzech egzemplarzy pracy dyplomowej, w tym jednym w formie elektronicznej, jeśli plan studiów i program kształcenia przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż do 30 września.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez rektora lub prorektora. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku jeśli plan studiów i program kształcenia nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, w składzie komisji wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków z tym, że co najmniej jedna osoba ze składu komisji powinna posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy lub jej temat był ściśle związany z potrzebami zakładu, rektor lub prorektor może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po złożeniu w rektoracie lub przekazaniu komisji egzaminacyjnej legitymacji studenckiej, bądź innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
7. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
8. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
9. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

10. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się zaprezentowaniem przez studenta pracy dyplomowej. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Odpowiedzi na pytania powinny wykazać wiedzę studenta z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomość problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
11. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 18 ust. 1.
12. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania. Ocena z egzaminu jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi na zadane pytania więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
13. Po egzaminie dyplomowym komisja egzaminu dyplomowego ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów stanowi: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy. W przypadku kiedy plan studiów i program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi: 0,7 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz 0,3 oceny za egzamin dyplomowy.

§ 34.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, rektor na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 35.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,20	dostateczny
od 3,21 do 3,70	dostateczny plus
od 3,71 do 4,20	dobry
od 4,21 do 4,50	dobry plus
od 4,51	bardzo dobry
3. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, jeśli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo

dobrze oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.

4. Komisja dyplomowa może obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 2, jeżeli średnia arytmetyczna wszystkich ocen w indeksie nie przekracza wartości 3,25 lub w przypadku jednej oceny niedostatecznej na zadane pytania.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy dyplomowej, a także ogólny wynik studiów.

§ 36.

W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - 90 punktów ECTS.

11. Nagrody i wyróżnienia

§ 37.

1. Studentowi mogą zostać przyznane:
 - 1) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 2) nagrody i wyróżnienia Rektora i Kanclerza,
 - 3) nagrody i stypendia przyznawane przez instytucje państwowe, samorządowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest najwyższą nagrodą przyznawaną szczególnie wyróżniającemu się studentowi. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium określają odrębne przepisy.
3. Nagroda Rektora lub Kanclerza może być przyznawana studentowi, który wyróżnia się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz aktywną i nienaganną postawą. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor i Kanclerz.

§ 38.

1. Studentowi wykazujący się bardzo dobrymi wynikami w nauce, aktywną postawą społeczną lub wyróżniającym się wynikami w dziedzinie nauki i sportu może być wyróżniony:
 - 1) publiczną pochwałą ustną Rektora lub Kanclerza, z wpisem do indeksu,
 - 2) listem wyróżniającym Rektora lub Kanclerza,
 - 3) nagrodą okolicznościową,
 - 4) pierwszeństwem w kwalifikowaniu na praktyki zagraniczne,
 - 5) zwolnieniem z opłat czesnego.

2. Absolwenci, którzy wyróżnili się osiągnięciami w nauce i pracy społecznej, aktywnością naukową lub sportową, uzyskali średnią ze studiów nie mniejszą niż 4,5 mogą otrzymać dyplom za osiągnięcia w nauce i pracy społecznej, podczas uroczystości absolutoryjnej.

12. Przepis końcowy

§ 39.

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018.