



WSHiG

Karta przedmiotu/sylabus

<b>KIERUNEK</b>	<b>Turystyka i Rekreacja</b>
<b>SPECJALNOŚĆ</b>	Hotelarstwo i Gastronomia, Obsługa ruchu Turystycznego, Zarządzanie i Marketing w hotelarstwie, gastronomii, turystyce i rekreacji
<b>TRYB STUDIÓW</b>	Stacjonarny / niestacjonarny
<b>SEMESTR</b>	II / I stopnia

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Komunikacja społeczna</b>	ORT_MKPR_S_5 ORT_MKPR_NST_3 HG_MKPR_S_5 HG_MKPR_NST_3 ZM_MKPR_S_5 ZM_MKPR_NST_3
<b>Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć</b>	Studia stacjonarne –15	
	Studia niestacjonarne - 16	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykłady</li> <li>• ćwiczenia</li> </ul>	Studia stacjonarne – 30	
	Studia niestacjonarne - 16	

<b>Cele kształcenia:</b>	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji społecznej. Wskazanie istotnych aspektów wiążących się z komunikacją interpersonalną. Zwrócenie uwagi na zachowania ludzkie w różnych sytuacjach związanych z pracą zawodową i życiem codziennym. Rozbudzenie zainteresowania i chęci poznawania zachowań ludzi w różnych grupach społecznych oraz w różnych częściach świata.
--------------------------	---

<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu</b>			
<b>Numer</b>	<b>Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:</b>	<b>Odniesienie efektów kształcenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru</b>
<b>W zakresie wiedzy</b>			
1.	Definiuje i rozumie podstawowe pojęcia związane z komunikacją społeczną w turystyce i rekreacji	K_W01	P6S_WG
2.	Posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psychospołecznych związanych z turystyką i rekreacją	K_W09	P6S_WK
<b>W zakresie umiejętności</b>			
3.	Prezentuje swoje obserwacje na temat komunikacji interpersonalnej przed grupą	K_U03	P6S_UK
4.	Posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyników własnych działań	K_U11	P6S_UW
<b>W zakresie kompetencji personalnych i społecznych</b>			
6.	Postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami odnoszącymi się do komunikacji werbalnej i niewerbalnej	K_K03	P6S_KR
7.	Współpracuje i pracuje w grupie oraz potrafi jej przewodzić	K_K04	P6S_KO

Sposoby weryfikacji i oceny uzyskanych efektów kształcenia	Forma oceny				
	Wykład	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Ćwiczenia
K_W01	x	x	x		
K_W09	x	x	x		
K_U03				x	x
K_U11				x	x
K_K03	x	x			x
K_K04	x	x			x

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
	<b>Wykłady</b>	
1.	<b>Temat 1: Zajęcia wprowadzające do komunikacji społecznej:</b> - podstawowe pojęcia - miejsce wśród innych nauk - podstawowe podziały komunikacji społecznej - znaczenie komunikowania się w życiu człowieka - proces komunikowania się i jego elementy	K_W01 K_W09 K_K03 K_K04
2.	<b>Temat 2: Środki, funkcje, modele komunikowania się</b>	K_W01 K_W09 K_U03
3.	<b>Temat 3: Konflikty społeczne</b> - rodzaje konfliktów - sposoby rozwiązywania konfliktów i radzenie sobie z nimi	K_W01 K_W09 K_U03 K_K03 K_K04
4.	<b>Temat 4: Komunikacja interpersonalna</b> - komunikacja werbalna - komunikacja niewerbalna - różnice w komunikacji ze względu na płeć	K_W01 K_W09 K_U03 K_K03 K_K04
5.	<b>Temat 5: Asertywność</b> - rola asertywności - znaczenie asertywności w relacjach interpersonalnych	K_W01 K_W09 K_U03 K_K03 K_K04
6.	<b>Temat 6: Rola mediów masowych w społeczeństwie</b> ponowoczesnym - funkcjonowanie - oddziaływanie na społeczeństwo - masowe komunikowanie	K_W01 K_W09 K_U03 K_K03 K_K04
7.	<b>Temat 7: Bariery i problemy w komunikacji oraz sposoby radzenia sobie z nimi</b>	K_W01 K_W09 K_U03
8.	<b>Temat 8: Reklama i PR</b>	K_W01 K_W09

9.	<b>Temat 9: Jak przemawiać?!</b> - zasady skutecznego przemawiania - jak trafić do odbiorcy	K_W09 K_U03 K_K03
10.	<b>Temat 10: Aktywne słuchanie, kodowanie, pytania</b>	K_W09
11.	<b>Temat 11: Negocjacje</b> - czym są negocjacje? - jak skutecznie negocjować?	K_W09 K_U03
12.	<b>Temat 12: Komunikacja międzykulturowa</b> - różnice w komunikacji w różnych kulturach	K_W09 K_U03 K_K03 K_K04
13.	<b>Temat 13: Komunikowanie się w organizacji</b> - komunikowanie w pionie - komunikowanie w poziomie - rozmowa kwalifikacyjna	K_W09 K_U03 K_U11

Formy prowadzenia zajęć					
Efekt kształcenia	Formy zajęć				
	Wykład	Wykład z dyskusją	Ćwiczenia	Inna	
K_W01	x				
K_W09	x				
K_U03			x	x	
K_U11			x	x	
K_K03	x		x		
K_K04	x		x		

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
<b>W zakresie wiedzy</b>	student nie opanował materiału powyżej poziomu 50% zgodnego z przedmiotowymi efektami kształcenia	student opanował w niskim stopniu zgodny z przedmiotowymi efektami kształcenia	student opanował materiał w wysokim stopniu zgodny z przedmiotowymi efektami kształcenia	student opanował materiał w pełni zgodny z przedmiotowymi efektami kształcenia
<b>W zakresie umiejętności</b>	student nie nabył wystarczających umiejętności zgodnych z przedmiotowymi efektami kształcenia	student nabył umiejętności w niskim stopniu zgodny z przedmiotowymi efektami kształcenia	student nabył umiejętności w wysokim stopniu zgodne z przedmiotowymi	student nabył umiejętności w pełni zgodne z przedmiotowymi efektami kształcenia

			efektami kształcenia	
<b>W zakresie kompetencji personalnych i społecznych</b>	student nie potrafi właściwie wykorzystywać w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności wynikających z przedmiotowych efektów kształcenia oraz nie ma wystarczającej świadomości znaczenia tych składników z życia społeczno-zawodowym	student potrafi w niskim stopniu wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności wynikające z przedmiotowych efektów kształcenia oraz w niskim stopniu ma świadomości roli i znaczenia tych składników z życia społeczno-zawodowym	student potrafi w wysokim stopniu wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności wynikające z przedmiotowych efektów kształcenia oraz w wysokim stopniu ma świadomości roli i znaczenia tych składników z życia społeczno-zawodowym	student potrafi w pełni wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności wynikające z przedmiotowych efektów kształcenia oraz w pełni ma świadomość jaką rolę i znaczenie odgrywają te składniki w życiu społeczno-zawodowym

<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych</b>	4 punkty ECTS
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w wykładach: .....15godz., - wykonanie pracy pisemnej: .....15 godz., - przygotowanie prezentacji multimedialnej: .....15 godz., - udział w konsultacjach.....5 godz., - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu: .....50 godz.
Łączny nakład pracy studenta	100 godz.
<b>Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych</b>	4 punkty
	<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta:</b> - udział w wykładach: .....16 godz., - przygotowanie do udziału w wykładach.....25 godz., - wykonanie pracy pisemnej: .....10 godz., - przygotowanie prezentacji multimedialnej: .....6 godz., - udział w konsultacjach.....5 godz., - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu: .....38 godz.
Łączny nakład pracy studenta	100 godz.

<b>Literatura podstawowa</b>	<p>Thomson P., <i>Sposoby komunikacji interpersonalnej</i>, Poznań 1996  Hartley P., <i>Komunikowanie interpersonalne</i>, Wrocław 2006  Turk C., <i>Sztuka Przemawiania</i>, Wrocław 2003  Stankiewicz J., <i>Komunikowanie się w organizacji</i>, Wrocław 2006  Knapp M., Hall J., <i>Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich</i>, Wrocław 2000</p>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<p>Filipiak M., <i>Homo Communicans – Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania</i>, Lublin 2004  Dunckel J., Parnham E., <i>Jak skutecznie mówić i przemawiać w biznesie</i>, Lublin 1995  Goban – Klas T., <i>Media i komunikowanie masowe</i>, Warszawa 2009  Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., <i>Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych</i>, Warszawa 2003</p>