



WSHiG

Karta przedmiotu/sylabus

KIERUNEK	Turystyka i Rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Hotelarstwo i gastronomia, Zarządzanie i marketing w hotelarstwie i gastronomii, turystyce i rekreacji, Obsługa ruchu turystycznego
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	IV/ I stopnia

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie	ORT_MKPO_S_7 ORT_MKPO_NST_7 HG_MKPO_S_7 HG_MKPO_NST_7 ZM_MKPO_S_7 ZM_MKPO_NST_7
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 30 wykłady Studia niestacjonarne – 15 wykład	
<ul style="list-style-type: none"> • wykłady • inne formy 	Studia stacjonarne – 15 ćwiczenia Studia niestacjonarne – 15 ćwiczenia	

Cele kształcenia:	1. Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu podstawowych definicji i zagadnień związanych z organizowaniem, kierowaniem zarządzaniem 2. Zrozumienie funkcji, stylów zarządzania, strategii zarządzania.
--------------------------	--

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
	W zakresie wiedzy		
W01	Zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	K_W06	P6S_WG/K
	W zakresie umiejętności		
U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne) w zakresie turystyki rekreacji	K_U06	P6S_UW
U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę do analizowania procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) z zakresu studiowanego kierunku	K_U18	P6S_UW
	W zakresie kompetencji		

K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	K_K02	P6S_KK
-----	--	-------	--------

Sposoby weryfikacji i oceny uzyskanych efektów kształcenia		Forma oceny			
Efekt kształcenia	Ćwiczenia	Wykład z dyskusją	Prezentacja multimedialna	Praca pisemna	Zaliczenie przedmiotu / Egzamin
U01	x	x		x	x
U02	x	x		x	x
K01	x	x		x	x

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
Wykłady		
1.	Pojęcie organizacji, kierowania i zarządzania.	K_W06
2.	Historia teorii zarządzania.	K_W06
3.	Funkcja planowania w procesie zarządzania.	K_W06
4.	Organizowanie w zarządzaniu.	K_W06
5.	Motywowanie – kluczowy element zarządzania zasobami ludzkimi	K_W06
6.	Zarządzanie strategiczne w organizacji.	K_W06 K_U06 K_K02
7.	Podjęmowanie decyzji.	K_W06 K_U06 K_K02
8.	Struktura organizacyjna jako element powiązania elementów organizacji.	K_W06
9.	Style kierowania a efektywność organizacji.	K_W06 K_U06

		K_U18 K_K02
10.	Zarządzanie jakością a zadowolenie klientów.	K_W06
11.	Zarządzanie operacyjne w przedsiębiorstwie.	K_W06
12.	Zarządzanie kosztami	K_W06
13.	Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	K_W06
14.	Funkcja kontrolowania w procesie zarządzania.	K_W06
15.	Zarządzanie zmianą w organizacji.	K_W06 K_U06 K_U18 K_K02

Formy prowadzenia zajęć					
Efekt kształcenia	Formy zajęć				
	Wykład	Wykład z dyskusją	ćwiczenia	Inna	
W01	x	x	x		
U01	x	x	x		
U02	x	x	x		
K01	x	x	x		

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W01	Nie zna organizacyjnych i etycznych warunkowań wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i	Zna podstawowe organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	Zna organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych	Znakomicie zna organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obiektach turystyczno-hotelarskich i gastronomicznych,

	gastronomicznych			potrafi zdobytą wiedzę wykorzystać w praktyce
U01	Nie potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (prawne i ekonomiczne) w zakresie zarządzania w turystyce i rekreacji	Potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne (prawne i ekonomiczne) w zakresie zarządzania w turystyce i rekreacji	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (prawne i ekonomiczne) w zakresie zarządzania w turystyce i rekreacji	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (prawne i ekonomiczne) w zakresie turystyki i rekreacji, wyciąga wnioski na poziomie eksperckim.
U02	Nie potrafi wykorzystać podstawowej wiedzy z przedmiotu zarządzanie do analizowania procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) z zakresu studiowanego kierunku	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania do analizowania procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) z zakresu studiowanego kierunku	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania do analizowania procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) z zakresu studiowanego kierunku, analizuje na niskim poziomie skomplikowania.	Potrafi znakomicie wykorzystać podstawową wiedzę do analizowania procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) z zakresu studiowanego kierunku, analizuje na wysokim poziomie skomplikowania.
K01	Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, nie wie kiedy zwrócić się do ekspertów	Ma podstawową świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów	Ma zaawansowaną świadomość poziomu swojej wiedzy, umiejętności i ograniczeń, wie kiedy zwrócić się do ekspertów

Liczba punktów ECTS wraz z ich wyliczeniem dla studiów stacjonarnych	5 punktów ECTS	
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w wykładach:30 godz. - przygotowanie do wykładów20 godz. - udział w ćwiczeniach:15 godz. - udział w konsultacjach..... 5 godz., - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu: 55 godz.	
Łączny nakład pracy studenta		130 godz.
Liczba punktów ECTS	5 punktów ECTS	

wraz z ich wyliczeniem dla studiów niestacjonarnych	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w wykładach:30 godz. - przygotowanie do wykładów..... 20 godz. - udział w ćwiczeniach:15 godz. - udział w konsultacjach..... 5 godz., - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu: 55 godz.
Łączny nakład pracy studenta	130 godz.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shaping local business communities : the International Conference "Entrepreneurial Cities" Proceedings / Izabela Kołodkiewicz, Jerzy Cieślak. - Warszawa : Poltext, 2014. 2. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w aglomeracjach miejskich : narzędzia i instrumenty współpracy jednostek samorządu terytorialnego ze społecznością przedsiębiorców na poziomie lokalnym / Jerzy Cieślak, Izabela Kołodkiewicz, Michał Klepka, Mariusz Łopaciński. - Warszawa : Poltext, 2014. - 147 s. 3. Biblioteka Menedżera. Logistyka i zarządzanie łańcuchem podaży : jak obniżyć koszty i poprawić jakość obsługi / Martin Christopher ; tł. Magdalena Loska. Kraków : Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 1998 - 273 s. 4. Zarządzanie turystyką i jej podmiotami w miejscowości i regionie / Stefan Aleksander Kornak, Andrzej Rapacz. Wrocław : Wydawnictwo AE, 2001 - 228, [1] s. 5. Zarządzanie jakością usług turystycznych / Magdalena Kachniewska. Warszawa : Difin, 2002 - 223 s. 6. Zarządzanie firmą : wybrane problemy / Zbigniew Chrościcki. Warszawa : C.H. Beck, 1999 - 301[3] s. 7. Skrypty uczelniane - Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego. Zarządzanie logistyczne / Marian Sołtysik. Katowice : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 2003 - 130 s. : 8. Strategiczne zarządzanie organizacjami : wiedza, intuicja, strategię, etyka / Stanisław Galata. Warszawa : Difin, 2004 - 172 s. : wykr. ; 9. Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach / Wiesław M. Grudzewski, Irena K. Hejduk. Warszawa : Difin, 2004 - 288 s 10. Wybrane problemy zarządzania finansami i rachunkowością w hotelarstwie, gastronomii, turystyce i rekreacji / Władysław Biczysko, Roman Dawid Tauber. Poznań : WSHiG, 2007 - 332 s. ; 11. Ekonomia na co dzień. Jak zarządzać przedsiębiorstwem w gospodarce rynkowej / red. Zofia Mikołajczyk; Marcin Bielski. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 1993 - 135 s. ; 12. Japońskie techniki zarządzania / Lesław Wasilewski. Warszawa : Centrum Informacji Menedżera, 1992 - 35 s. 13. Biblioteka Biznesmena. 1. Strategie zarządzania : perspektywiczne myślenie, systemowe działanie / Józef Penc. Warszawa : Agencja Wydawnicza Placet, 1999 - 221 s. 14. Biblioteka Biznesmena. 2. Strategie zarządzania : strategię dziedzinowe i ich
------------------------------	---

	realizacja, zintegrowane zarządzanie strategiczne / Józef Penc. Warszawa : Placet, 1995 - 253 s.
Literatura uzupełniająca	<p>1. Zarządzanie firmą : strategie, struktury, decyzje, tożsamość / tł. Krystyna Bolesta-Kukułka. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 1996 - 598 s.;</p> <p>2. Zarządzanie : podstawy kierowania przedsiębiorstwem : koncepcje, funkcje, przykłady / Horst Steinmann, Georg Schreyögg ; tł. Lesław Martan. Wrocław : Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 1995 - 529 s.</p> <p>3. Zarządzanie w małych dawkach / Russell Lincoln Ackoff ; tł. Bronisław Pohoryles. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 1993 - 144 s.</p> <p>4. Poradniki Ekonomiczne. Podstawy zarządzania / Rainer Kleine-Doepke ; tł. Monika Korzycka ; red. Jan Goliński. Warszawa : C.H.Beck, 1995 - 169 s. ;</p> <p>5. Matematyka wspomagająca zarządzanie / red. Krzysztof Piasecki. Poznań : Akademia, 1994 - 511 s</p>