



WSHiG

Karta przedmiotu/sylabus

KIERUNEK	Turystyka i Rekreacja
SPECJALNOŚĆ	Hotelarstwo i Gastronomia Obsługa Ruchu Turystycznego Zarządzanie i Marketing w Hotelarstwie, Gastronomii, Turystyce i Rekreacji
TRYB STUDIÓW	Stacjonarny / niestacjonarny
SEMESTR	I, II/ II stopnia – studia stacjonarne I, II, III, IV/ II stopnia – studia niestacjonarne

Nazwa przedmiotu	Język angielski	I ROK HG_MKS_S_1 HG_MKS_NST_1 ORT_MKS_S_1 ORT_MKS_NST_1 ZM_MKS_S_1 ZM_MKS_NST_1 II ROK HG_MKS_NST_1 ORT_MKS_NST_1 ZM_MKS_NST_1
Wymiar godzinowy poszczególnych form zajęć	Studia stacjonarne – 60 godz./ semestr Studia niestacjonarne – 15 godz./ semestr	
• Ćwiczenia	Studia stacjonarne – 60 godz./ semestr Studia niestacjonarne – 15 godz./ semestr	
Cele kształcenia:	– Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do swobodnego, poszerzonego, sprawnego funkcjonowania we wszystkich możliwie przewidywalnych kontaktach z cudzoziemcami, wymagającymi użycia języka angielskiego (w hotelu, restauracji, biurze podróży, etc.) oraz wykształcenie u słuchaczy umiejętności efektywnego komunikowania się w języku angielskim w typowych sytuacjach życia codziennego.	

Efekty kształcenia dla przedmiotu		Język angielski	
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla dziedziny
W zakresie wiedzy			
W01	Zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	K_W06	P7S_WK P7S_WG
W zakresie umiejętności			
U01	Posiada pogłębioną umiejętność stosowania technik	K_U01	P7S_UW

	i metod komunikacji		
U02	Posiada umiejętności komunikacji językowej, w zakresie dziedzin nauk i dyscyplin właściwych dla turystyki i rekreacji, do poziomu B2	K_U14	P7S_UW P7S_UK
W zakresie kompetencji			
K01	Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	K_K01	P7S_KR

Sposoby weryfikacji i oceny uzyskanych efektów kształcenia												
Efekt kształcenia	Forma oceny											
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne	Kolokwium pisemne	Kolokwium ustne	Test	Projekt	Praca pisemna	Prezentacja multimedialna	Aktywność	Inna
W01	X	X							X		X	
U01	X	X							X		X	
U02	X	X							X		X	
K01	X	X							X		X	

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Efekty kształcenia dla przedmiotu
Wykład/ćwiczenia		
T_01	<p>- zagadnienia specjalistyczne:</p> <p>1. Brands. Talking about favourite brands. Building luxury brands. Taking part in meetings.</p> <p>2. Travel. Talking about travel experiences. Telephoning: making arrangements.</p> <p>3. Change. Discussing attitudes to change at work and in general. Managing meetings.</p> <p>4. Organisation. Talking about status within an organization. Socialising: introductions and networking.</p> <p>5. Advertising. Discussing authentic advertisements. Starting and structuring a presentation.</p> <p>6. Money. Discussing attitudes to money. Dealing with figures.</p> <p>7. Cultures. Discussing the importance of cultural awareness in business. Social English.</p> <p>8. Human resources. Talking about job interviews. Getting information on the telephone.</p> <p>9. International markets. Discussing the development of international markets. Negotiating.</p>	W01 U01 U02 K01

	<p>10. Ethics. Discussing questions of ethics at work. Considering options.</p> <p>11. Leadership. Discussing the qualities of good partnership. Presenting.</p> <p>12. Competition. How competitive are you? Negotiating.</p> <p>- zagadnienia ogólne:</p> <p>1. Present Simple and Present Continuous.</p> <p>2. Talking about the future.</p> <p>3. Past simple and present perfect. Words for describing change.</p> <p>4. Noun combinations.</p> <p>5. Articles.</p> <p>6. Describing trends.</p> <p>7. Advice obligation and necessity.</p> <p>8. <i>-ing</i> forms and infinitives.</p> <p>9. Conditions.</p> <p>10. Narrative tenses.</p> <p>11. Realive clauses.</p> <p>12. Passives.</p>	
--	---	--

Formy prowadzenia zajęć												
Efekt kształcenia	Formy zajęć											
	Wykład	Ćwiczenia	Lektorat	Seminarium	Praktyka zawodowa	Dyskusja	Prezentacja multimedialna	Praca z tekstem	Metody aktywizujące (np. „burza mózgów”)	Praca pisemna	Praca w grupach	Inna
W01			X			X		X				X
U01			X			X		X				X
U02			X			X		X				X
K01			X			X		X				X

Kryteria oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia				
Efekt kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W01	Nie zna zasad praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	Zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	Dobrze zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną	Świetnie zna zasady praktyki w oparciu o wiedzę teoretyczną
U01	Nie posiada pogłębionej umiejętności	W stopniu dostatecznym posiada pogłębioną	W stopniu dobrym posiada pogłębioną	W stopniu bardzo dobrym posiada pogłębioną

	stosowania technik i metod komunikacji	nią umiejętność stosowania technik i metod komunikacji	umiejętność stosowania technik i metod komunikacji	bioną umiejętność stosowania technik i metod komunikacji
U02	Nie posiada umiejętności komunikacji językowej, w zakresie dziedzin nauk i dyscyplin właściwych dla turystyki i rekreacji, do poziomu B2	Posiada umiejętności komunikacji językowej, w zakresie dziedzin nauk i dyscyplin właściwych dla turystyki i rekreacji, do poziomu B2	W stopniu dobrym posiada umiejętności komunikacji językowej, w zakresie dziedzin nauk i dyscyplin właściwych dla turystyki i rekreacji, do poziomu B2	W stopniu bardzo dobrym posiada umiejętności komunikacji językowej, w zakresie dziedzin nauk i dyscyplin właściwych dla turystyki i rekreacji, do poziomu B2
K01	Nie rozumie potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	Rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	Dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	Bardzo dobrze rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych oraz bilans nakładu pracy dla semestru I	0 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach..... 60 godz.
Łączny nakład pracy studenta	60 godz.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych oraz bilans nakładu pracy dla semestru I	0 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach..... 15 godz.
Łączny nakład pracy studenta	15 godz.

Liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych oraz bilans nakładu pracy dla semestru II	5 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach..... 60 godz.
Łączny nakład pracy studenta	60 godz.
	Bilans nakładu indywidualnej pracy przeciętnego studenta: - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu..... 30 godz.
Łączny nakład pracy indywidualnej studenta	30 godz.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych oraz bilans nakładu pracy dla semestru II	5 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach..... 15 godz.
Łączny nakład pracy studenta	15 godz.
	Bilans nakładu indywidualnej pracy przeciętnego studenta: - przygotowanie do zaliczenia przedmiotu i obecność na zaliczeniu..... 120 godz.
Łączny nakład pracy indywidualnej studenta	120 godz.

Liczba punktów ECTS dla studiów niestacjonarnych oraz bilans nakładu	0 punktów ECTS
	Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta: - udział w ćwiczeniach..... 15 godz.

pracy dla semestru III i IV	
Łączny nakład pracy studenta	15 godz.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stott Trish & Pohl Alison, <i>Highly Recommended 2</i>, Oxford 2010 2. Walker Robin, Harding Keith, <i>Tourism 1</i>, Oxford 2015 3. Walker Robin, Harding Keith, <i>Tourism 2</i>, , Oxford 2017 4. Walker Robin, Harding Keith, <i>Tourism 3</i>, Oxford 2017 5. Stott Trish & Revel Rod, <i>Highly Recommended 1</i>, New edition, Oxford 2006 6. Cotton David, Falvey David, Kent Simon, <i>Market Leader 3rd Edition Intermediate</i>, Pearson 2019 7. Cotton David, Falvey David, Kent Simon, <i>Market Leader 3rd Edition Upper Intermediate</i>, Pearson 2016 8. Patoka Zofia, Świda Dagmara, <i>Basic English for Business 2</i>, Poltext, 2007
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dubicka I., O'Keefe M., <i>English for International Tourism</i>, Longman 2. Evans V., Dooley J., Garza V., <i>Hotels and Catering</i>, Express Publishing, 2011 3. Evans V., Dooley J., Garza V., <i>Tourism</i>, Express Publishing, 2011 4. Luto K.A. , Ganczar M. , <i>Lexical Compendium. Tourism</i>, Poltext 2007 5. Otto B. , Otto M. , <i>Here is the news. Part 1</i>, Poltext 2007 6. Strutt P. , <i>Market Leader. Business Grammar and Usage</i>, Longman 2000 7. Talalla R., <i>English for Restaurant Workers</i>, Compass Publishing 2008 8. Taylor J., Jeter J., <i>Business English</i>, Express Publishing, 2011 9. Wood N. , <i>Tourism and Catering. Workshop</i>, Oxford 2003 10. Zofia M. Patoka, Dagmara Świda, <i>Basic English For Business 1,3</i> , Poltext, 2007 11. John and Liz Soars, <i>New Headway Pre-Intermediate</i>, the Third edition, Oxford, 2007 12. Liz and John Soars, <i>New Headway Intermediate</i>, the Third edition, Oxford 2003 <p>- Internet, prasa angielska i amerykańska, foldery reklamowe hoteli, przepisy kulinarne, dokumenty autentyczne</p>

Kierownik przedmiotu:

dr Agata Dolacińska - Śróda

Adres mailowy: agata.sroda@wshig.poznan.pl